

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Víctor Hugo Monzón Pérez</u>	CUI:	<u>1959865980101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-243-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2689383</u>
Número de Factura:	<u>3940435212</u>	Serie:	<u>BF4D4789</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

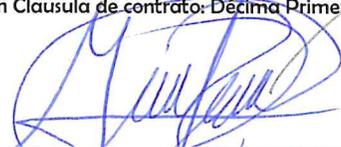
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del fútbol, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo y aplicación de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
3. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que me fueron asignadas.
4. Brindé apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metodico en el aprendizaje de la disciplina que enseño, (fútbol).
5. Brindé apoyo en la generación y seguimiento de una guía de instrucción para que se siga impartiendo en la academia del centro deportivo asignado.

Victor Hugo Monzón Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES